

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Родионово – Несветайского района детский сад «Колосок»

ПРОТОКОЛ №1

заседания Совета ДОУ

25 .09.2020 № 1

Присутствовали: 6

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.Корректировка плана работы Совета учреждения на 2020-2021 учебный год, выборы председателя и секретаря СУ.
2. Рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий пребывания детей в ДОУ, создание благоприятного имиджа ДОУ в социуме, вопросы качества воспитания и образования детей в ДОУ в рамках ФГОС ДОУ
3. Ознакомление с проектом по ДОУ по речевому развитию обучающихся.

1. СЛУШАЛИ:

Данцеву Е.А., заведующего ДОУ

Елена Алексеевна предложила выбрать председателя, секретаря Совета ДОУ на 2020-2021уч.год. Также, было предложено внести корректировки в план СУ на 2020-2021 уч. год.

РЕШИЛИ:

Путём единогласного голосования решили выбрать председателя СУ – Данцеву В.А., секретаря – Ковальчук В.А., члены совета-Данцева Е.Г.

2. СЛУШАЛИ:

Данцеву Е.А., заведующего ДОУ, которая представила аналитическую справку по созданию безопасных условий в ДОУ. По следующей информации по плану работы Елена Алексеевна ознакомила присутствующих с качеством дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО в детском саду. По созданию благоприятного имиджа ДОУ в социуме, она представила проект «Формирование положительного имиджа МБДОУ «Колосок», целью которого является: формирование положительного имиджа дошкольного учреждения в сознании родителей;

активизация родительского внимания к вопросам воспитания, обучения, оздоровления и жизни ребёнка в детском саду. Участниками проекта являются все участники образовательного процесса.

РЕШИЛИ:

Принять проект с поправками «Формирование положительного имиджа МБДОУ «Колосок».

Продолжить работу по созданию безопасных условий ДОУ и повышать качество дошкольного образования.

3. СЛУШАЛИ:

Ковальчук В.А., воспитатель

Валентина Александровна ознакомила коллег с познавательным проектом «Развитие речи детей, через игровую деятельность», и предложила принять участие всех педагогов, родителей.

РЕШИЛИ:

Принять проект «Развитие речи детей, через игровую деятельность» на 2020-2021 уч.год.

Проголосовали

«ЗА» - 6

«ПРОТИВ» - 0

Председатель _____ Данцева В.А.

Секретарь _____ Ковальчук В.А.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Родионово – Несветайского района детский сад «Колосок»

ПРОТОКОЛ №2

заседания Совета ДОУ

18.03.2021 № 2

Присутствовали: 7

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.Согласование ежегодного публичного отчета заведующего о результатах деятельности Учреждения
- 2.Обсуждение вопроса привлечения родителей (законных представителей) к благоустройству и озеленению территории учреждения в рамках подготовки к новому 2020-2021 учебному году.

1. СЛУШАЛИ:

Данцеву Е.А., заведующего ДОУ

Елена Алексеевна отметила, что управление Учреждения осуществляется в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», на принципах самоуправления и единоначалия, демократичности, открытости. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, трудовым кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

Рассказала об основных задачах д/с, о том какие виды деятельности осуществляет, в частности – воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х до 7 лет. Рассказала о материально – техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса, об использовании современных методик образовательного процесса и образовательных инновационных технологиях. Она осветила вопросы изменений в программно-методическом обеспечении педагогического процесса, анализ здоровья воспитанников и организации питания, рассказала об основных средствах реализации обеспечения безопасности воспитанников и материально-техническом обеспечении.

Также заведующий ДОУ познакомила членов Управляющего Совета ДОУ с итогами работы по взаимодействию с родителями и социумом.

РЕШИЛИ:

Утвердить обсуждение Публичного доклада и признать его удовлетворительным.

2. СЛУШАЛИ:

Данцеву Е.А., заведующего ДОУ, она ознакомила с планом по проведению ремонтных работ и их выполнению в летний период.

Также, она предложила вовлечь родителей к практической помощи работникам ДОУ.

РЕШИЛИ:

Учреждению работать по плану.

Проголосовали

«ЗА» - 7

«ПРОТИВ» - 0

Председатель _____ Данцева В.А.

Секретарь _____ Ковальчук В.А.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Родионово – Несветайского района детский сад «Колосок»

ПРОТОКОЛ №3

заседания Совета ДОУ

28.05.2021 № 3

Присутствовали: 7

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период.
2. Заслушивание отчёта руководителя ДОУ по итогам учебного года (публичный доклад).

1. СЛУШАЛИ:

Данцеву Е.А., заведующего ДОУ

Елена Алексеевна ознакомила педагогов с планом работы на летне-оздоровительный период.

Цель: эффективно использовать благоприятное для укрепления здоровья детей время летнего отдыха.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

РЕШИЛИ:

Утвердить план работы на летне-оздоровительный период.

2. СЛУШАЛИ:

Данцеву Е.А., заведующего ДОУ, она отметила, что в учебном году перед коллективом были поставлены ряд задач.

Сделаны выводы и намечены планы по повышению показателей, отражающих уровень работы ДОУ в целом:

Повышать качество работы в современных условиях. Повышение профессионального уровня педагогов, их мотивации к профессиональному росту;

Продолжать работу по созданию в каждой группе предметно – развивающей среды;

Продолжение проектной деятельности, активное привлечение не только специалистов, но и родителей;

Модернизация материально – технического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС.

Отметила, что предстоит большая работа всего коллектива по подготовке учреждения к новому учебному году. Провести внутреннюю приемку на готовность к новому учебному году всех помещений, территории. Утвердить план мероприятий по подготовке, утвердить состав комиссии.

Она рассказала о кадровом составе педагогических работников, об их образовании, квалификационных категориях, стаже работы. Рассказала, что учреждение работает в режиме развития. Коллектив добился стабильной работы.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, достигнуты успехи в воспитании и обучении воспитанников. Рассказала о сотрудничестве с семьями воспитанников. Работу строим по следующим принципам: систематичности, плановости, целенаправленности, дифференцированный подход к родителям. Используем разные формы и методы работы.

Она предложила принять отчет , утвердить мероприятия по подготовке и приемке учреждения к новому учебному году. Организовать выполнение мероприятий , предусмотренных планом.

РЕШИЛИ:

Утвердить отчет руководителя, утвердить мероприятия по подготовке к приемке МБДОУ к новому учебному году. Организовать выполнение мероприятий, предусмотренных планом.

Проголосовали

«ЗА» - 7

«ПРОТИВ» - 0

Председатель _____ Данцева В.А.

Секретарь _____ Ковальчук В.А.